

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Новосибирский
государственный технический
университет»



А.А. Батаев

2010

Должностная инструкция лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа проректоров университета. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других членов из числа проректоров, наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа ректора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно ректору.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов со студентами, магистрантами, аспирантами, обучающимися, педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка университета;
- антикоррупционную политику университета.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

- Антикоррупционной политикой университета;
- Уставом и локальными нормативными актами университета, в т.ч. настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1.** Обеспечение сотрудничества университета с правоохранительными органами;
- 2.2.** Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы университета;
- 2.3.** Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4.** Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1.** Анализирует действующее антикоррупционное законодательство, коррупционные риски в университете;
- 3.2.** Организует:
 - Деятельность в Университете по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - Разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - Осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
- 3.3.** Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками университета и его контрагентами;
- 3.4.** Корректирует Антикоррупционную политику университета и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.6.** Обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - участие представителей университета в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7. Консультирует работников университета по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Знакомиться с любыми договорами университета, с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. Предъявлять требования работникам университета и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности ректору университета работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 4.4. Принимать участие в:
 - рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
 - ведении переговоров с контрагентами университета по вопросам противодействия коррупции;
- 4.6. Запрашивать у ректора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.7. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка университета, законных распоряжений ректора университета и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За виновное причинение университету или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

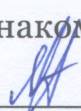
6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 6.1. Информировывает ректора обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.2. Получает от ректора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками университета;
- 6.4. Передает ректору университета информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

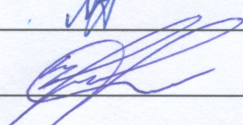
С инструкцией ознакомлен:

31.07. 2020



Первый проректор Янпольский В.В.

31.07. 2020



Проректор по учебной работе Чернов С.С.