



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)



## **ПЕРВОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

### **ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

## **Научная конференция с международным участием «Психология в меняющемся мире: проблемы, гипотезы, перспективы», посвященная 25-летию факультета психологии ЮУрГУ**

**Дата и место проведения - 13 мая 2021 года, г. Челябинск, пр. Ленина 76**

### **Уважаемые студенты, аспиранты, соискатели!**

Приглашаем Вас и Ваших научных руководителей принять участие в работе научной конференции с международным участием «Психология в меняющемся мире: проблемы, гипотезы, перспективы», посвященной 25-летию юбилею факультета психологии Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета)

#### **Направления работы конференции**

- ✓ Психологические исследования личности в мультипарадигмальной психологии
- ✓ Психология инноваций и творчества
- ✓ Психологические ресурсы человека и вызовы пандемии Covid -19
- ✓ Личность в социальной группе
- ✓ Актуальные проблемы клинической психологии
- ✓ Современные психофизиологические исследования
- ✓ Психология развития и возрастная психология: результаты и перспективы исследований
- ✓ Психолого-педагогические проблемы общего, инклюзивного и коррекционного образования
- ✓ Психология служебной деятельности: теория и практика
- ✓ Достижения организационной психологии, управленческой психологии и психологии бизнеса

**Форма проведения конференции** – очно-заочная.

Языки конференции: русский, английский

#### **Порядок, сроки регистрации и представления материалов**

- ✓ Для участия в конференции необходимо заполнить [заявку на участие](http://conferences.susu.ru/pmm/pmm2021) и зарегистрироваться на сайте конференции <http://conferences.susu.ru/pmm/pmm2021>.
- ✓ Отправка статьи осуществляется также через сайт конференции.
- ✓ Заявки на участие и статьи в формате doc. представляются на сайт конференции <http://conferences.susu.ru/pmm/pmm2021> до **10 апреля 2021 года** включительно.

#### **Публикация материалов конференции**

Статьи участников публикуются в сборнике материалов конференции с индексацией в системе РИНЦ. Лучшие статьи будут рекомендованы к изданию в юбилейном номере научного рецензируемого журнала «Психология. Психофизиология», рекомендованного ВАК РФ при защите

диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук (далее Журнал). Публикация в Журнале будет осуществляться при условии своевременного предоставления статей, оформленных в соответствии с требованиями редакции (<https://jpps.susu.ru/jpps/ru/view/InstructionsforAuthors>). В случае отказа от публикации в Журнале или несоблюдения соответствующих сроков, статья будет опубликована в сборнике материалов Конференции. Авторы так же могут заявить о желании опубликовать работу в Журнале при подаче статьи – в соответствующем разделе [заявки на участие](#).

**Все статьи молодых исследователей (студентов, аспирантов, соискателей) публикуются только в соавторстве с научными руководителями.** Количество соавторов не должно превышать 4 человек.

Организационный взнос не предусмотрен. Публикации осуществляются на безвозмездной основе. Всем участникам конференции выдаются электронные сертификаты. Победители получают дипломы (в электронной форме).

### **Требования к оформлению работ**

Рукопись представляется на сайте Конференции в электронном виде. Объем материала – 4-5 страниц (размер шрифта 14, одинарный междустрочный интервал). Детализированные требования к оформлению материалов представлены в **Приложении № 1**.

К рассмотрению допускаются материалы с авторским текстом не менее 70% оригинальности.

Оргкомитет конференции оставляет за собой право отклонять рукописи, оформленные с нарушениями требований конференции.

**Дополнительная информация будет представлена во втором письме.**

Ответственный секретарь конференции:

кандидат психологических наук, доцент ЮУрГУ Мальцева Алиса Сергеевна, [alisena85@mail.ru](mailto:alisena85@mail.ru)

**Требования к оформлению докладов  
для сборника материалов конференции**

Для подготовки доклада должен использоваться текстовый редактор Microsoft Word и шрифт Times New Roman.

Максимальный объем статьи 5 полных страниц; минимальный – 4 полные страницы (от 12 до 15 тыс. печатных знаков).

Параметры страницы: ориентация – книжная.

Поля:

верхнее – 2,4 см

нижнее – 2,8 см

левое – 2,5 см

правое – 2,5 см

Языки конференции: русский, английский

**Материал доклада должен быть изложен в следующей последовательности:**

Заголовок (название доклада): строчные буквы, Times New Roman, 14пт, полужирный, от центра. Обратите внимание – в конце заголовка точка не ставится!

После заголовка одна строка остается пустая.

Авторы:

Строчные буквы, И.О. Фамилия, Times New Roman, 14пт, полужирный, от центра.

В том случае, когда у доклада более одного автора, то Ф.И.О. авторов записываются подряд через запятую.

Информация об авторе/авторах

Строчные буквы. Шрифт: Times New Roman, 14, обычный, от центра. Для обучающихся – уровень обучения, курс. Для руководителей и соавторов, не являющихся студентами, – ученая степень, должность. Один из соавторов обязательно должен быть обучающимся (студент, магистрант, аспирант).

Название организации

Строчные буквы, Times New Roman, 14, обычный, от центра.

Название города и страны

Указывается через запятую после названия организации (учебного заведения). Строчные буквы, Times New Roman, 14, обычный, от центра

Аннотация

Аннотация объемом не более 10 строк должна кратко излагать предмет доклада и основные содержащиеся в нем выводы.

Шрифт – обычный, размер шрифта – 13 пт., выравнивание по ширине, красная строка – 1 см.

Текст доклада

Размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – одинарный, красная строка – 1 см.

Форматирование выравниванием по ширине.

Стилевое оформление – обычное. Без переносов

Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

Разделы и подразделы доклада нумеруются арабскими цифрами, выделяются полужирным шрифтом и на отдельную строку не выносятся.

В статье не следует представлять графический (фотографии, репродукции и т. п.) материал. Просьба – представлять статьи без рисунков, таблиц, специальных символов.

### Таблицы

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка). Выравнивание – «по ширине окна».

Номер таблицы. Выравнивание по правому краю. Шрифт – обычный, 12 пт., точка в конце не ставится (Например: Таблица 1). Если в тексте присутствует только одна таблица, ее номер не ставится (Таблица)

Название таблицы. С новой строки. Выравнивание – от центра. Шрифт – обычный, 12 пт., точка в конце не ставится.

Содержимое таблицы. Шрифт обычный, 12 пт, интервал – одинарный.

Условные обозначения. Выравнивание – по левому краю без отступа. Шрифт – обычный, 12пт.

### Иллюстрации

Рисунки размещаются в рамках рабочего поля. Допускается использование рисунков в форматах JPEG и GIF. Рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Используемое в тексте сканированное изображение должно иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм.

Рисунки, схемы диаграммы – должны быть **черно-белыми!**

Шрифт в диаграммах, схемах – Times New Roman

Подпись под рисунком. Шрифт – обычный, размер – 12 пт, выравнивание – от центра, интервал – одинарный. Обратите внимание, что в конце названия рисунка точка не ставится!

Пример: «Рис.2. Название рисунка»

### Нумерация страниц и колонтитулы

Не используйте колонтитулы.

Не нумеруйте страницы.

Это крайне затрудняет работу по верстке сборника.

### Ссылки

В тексте ссылки на литературу и источники оформляются следующим образом:

Текст доклада ...текст доклада ... [1, с. 256]. Текст доклада ... [2, с. 5] и т.п.

### Список литературы

Список литературы размещается в конце доклада. Размер шрифта 14 пт., форматирование – по ширине страницы. Нумерованный список с точкой (1.).

Любые выделения должны отсутствовать. В том числе подчеркивания ссылок на интернет-источники.

[1] Фамилия и инициалы автора/авторов (выделяется курсивом), название, выходные данные, включая название издательства.

и т.д.

Примеры оформления списка литературы:

Для книг:

1. Зуб А.Т. Управление организационными кризисами. М.: Университетский гуманитарный лицей, 2003.

2. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Психология бизнеса. М.: Дело, 2000.

Для статей в журналах, сборниках трудов и других коллективных публикациях:

3. Маринко Г.И. Культура организации и управление знаниями // Философия науки и научно-технической цивилизации: Юбилейный сборник / Отв. ред. С.Л. Катречко. М.: Полиграф-Информ, 2005. С. 322–338.

5. Воронина Т.П., Молчанова О.П. Особенности управления инновационной организацией // Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество). № 2. 2004. С. 66–82.

Для материалов из INTERNET:

8. Сурин А.В. Психологические основы тренинга: опыт и проблемы. – <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2003/surin.pdf> (в скобках указывается дата просмотра материала в Интернет).

## УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ СБОРНИКЕ

Электронному сборнику студенческих докладов присваивается международный индекс ISBN, индексы ББК и УДК.

Все доклады обязательно подлежат редакции (научной и технической).

Редакционная комиссия сборника материалов конференции оставляет за собой право отказать в публикации авторам статей, не соответствующих предъявляемым требованиям к оформлению и/или уровню конференции.

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ:

**Название**

**И.О. Фамилия**

студент 1 курса магистратуры

Южно-Уральский государственный университет, г. Челябинск, Россия

Текст аннотации (без слова «аннотация»)

Текст статьи

Таблица 1

Название


Условные обозначения: \* –  $p < 0.05$ ; \*\* –  $p < 0.01$

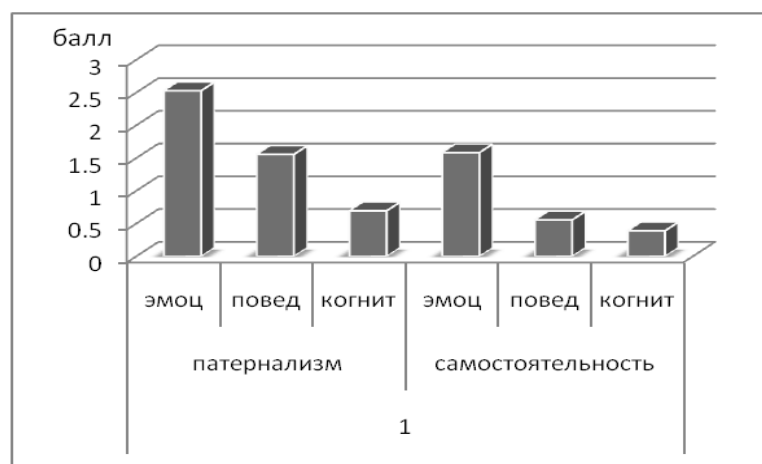


Рис.2. Шкала «экономический патернализм – экономическая самостоятельность»

## Литература

1.