

СОГЛАСОВАНО


Декан факультета повышения
квалификации

 Н.Н. Берёзка
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



 С.С. Чернов
2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ОФИС-МЕНЕДЖЕР ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование модулей программы	Общая трудоемкость, час	Контактные занятия, час						СРС, час	
		всего	в том числе				всего	с применением ДОТ	
			лекции	практические и лабораторные	всего	лекции			практические и лабораторные
Модуль 1. Основы жизнедеятельности эффективной организации	12	8	4	4	4	4	-	4	-
Тема 1.1. Концепция «Бережливый офис»	4	3	1	2	1	1	-	1	-
Тема 1.2. Эффективный тайм-менеджмент	4	3	1	2	1	1	-	1	-
Тема 1.3. Организационное взаимодействие	2	1	1	-	1	1	-	1	-
Тема 1.4. Организационная культура и организационное развитие	2	1	1	-	1	1	-	1	-
Модуль 2. Делопроизводство	32	18	5	13	5	5	-	14	-
Тема 2.1. Документооборот и система контроля исполнения документов и поручений в организации	6	4	1	3	1	1	-	2	-
Тема 2.2. Работа с договорами и первичной бухгалтерской документацией	10	6	1	5	1	1	-	4	-
Тема 2.3. Работа с поставщиками и подрядчиками	8	4	1	3	1	1	-	4	-
Тема 2.4. Делопроизводство и кадровое	8	4	2	2	2	2	-	4	-

Наименование модулей программы	Общая трудоемкость, час	Контактные занятия, час						СРС, час	
		всего	в том числе					всего	с применением ДОТ
			лекции	практические и лабораторные	с применением ДОТ				
					всего	лекции	практические и лабораторные		
делопроизводство									
Модуль 3. Эффективные коммуникации	21	15	3	12	3	3	-	6	-
Тема 3.1. Организационные и межличностные коммуникации	4	3	1	2	1	1	-	1	-
Тема 3.2. Этика делового общения и переговоров	4	3	1	2	1	1	-	1	-
Тема 3.3. Организация совещаний и деловых встреч	4	3	1	2	1	1	-	1	-
Тема 3.4. Координация в системе управления	3	2	-	2	-	-	-	1	-
Тема 3.5. Основы конфликтологии	6	4	-	4	-	-	-	2	
Итоговая аттестация	7	2	-	-	-	-	-	5	-
Итого	72	43	12	29	12	12	-	29	-

Руководитель программы повышения квалификации:

доцент кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «НГТУ»,
канд. экон. наук

 А.А. Астра